

Vorname Name  
Musterstraße 123  
12345 Berlin  
Telefon / E-Mail

Firmenname  
ggf. Ansprechpartner oder Abteilung  
Musterstraße 321  
14321 Berlin

Ort, Datum

Bewerbung als [Titel der Stellenbeschreibung] ggf. in [Standort]

Sehr geehrte Damen und Herren,

Einleitung:

über welches Medium beworben / für welche Position und welchen Standort  
Einleitung mit einem Lebensmotto, wenn passend oder einer anderen kreativen Herleitung

Hauptteil 1:

Warum passt du auf die Stelle? / Welche Berufserfahrung konntest du sammeln? / Was hast du zuletzt gemacht, weshalb du auf die Stelle passt? / deine Wechsel-motivation für diese Bewerbung

Hauptteil 2:

Ggf. Individuelle Stärken und Fähigkeiten, die einen ausmachen / Wenn mit dem Arbeitsantritt ein Wohnortwechsel in eine andere Stadt stattfinden muss, gern beschreiben wie schnell dies möglich ist und ob bspw. eine Wohnung am Arbeitsort vorhanden ist

Schluss:

Höflicher Schlussstil: Sofern Sie an meinem Profil Interesse haben, würde ich mich sehr über ein persönliches Vorstellungsgespräch freuen / oder ähnliches / nicht zwingend aber von Vorteil: Gehaltsvorstellungen und möglicher Eintrittsbeginn

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Vorname Name